

Na osnovu člana 24. Statuta JZUDoma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 4. Pravilnika o radu (broj:926/26), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl.novine ZDK broj 8/19) i Odluke direktora broj 03-05-7- 2257/22., VD Direktor Fejzić dr Mersiha,spec.pedijatar, raspisuje:

O G L A S
za prijem u radni odnos

I RADNO MJESTO

1. Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove1 izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Tehnički sekretar..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci
3. Psiholog..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci

II USLOVI

Kandidati treba da ispunjava sljedeće :

a.) Opšti uslovi :

Kandidati trebaju ispunjavati opšte uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi :

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

b.) Posebni uslovi :

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

- Završen Ekonomski fakultet- drugi ciklus VSS ili VII stepen ili prvi ciklus VSS sa 240 ECTS
- Radno iskustvo od tri godine na istim ili sličnim poslovima
- Licenca za certificiranog računovođu računovođu ili Izjava o prihvatanju obaveze polaganja ispita i dobijanja licence za certificiranog računovođu u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

- završen prvi ciklus VSS društvenog smjera
- jedna godina radnog iskustva na poslovima iz djelokruga rada tehničkog sekretara, odnosno kancelarijskog poslovanja

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. :

- VSS Filozofski fakultet, odsjek psihologije drugi ciklus VSS ili VSS VII stepen
- Jedna godina radnog iskustva na poslovima psihologa

Napomena: U slučaju da se na oglas ne prijavi osoba sa traženim radnim iskustvom, u radni odnos će se primiti osoba bez radnog iskustva

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Diploma o stečenom obrazovanju (svi kandidati),
2. Licenca za certificiranog računovođu (za radno mjesto pod I.2.)
3. Potvrda o radnom iskustvu (svi kandidati)
4. Izvod iz matične knjige rođenih (svi kandidati),
5. Uvjerenje o državljanstvu (svi kandidati)

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

Prijava obavezno treba sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa i broj telefona i e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu i potpis kandidata.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u *originalu* ili *ovjerena kopija*.

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

IV KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA

IV1. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom.

Obavijest o terminu testiranja i intervjua za kandidate dostaviće se putem e-maila.

V OPIS POSLOVA I OSNOVNA PLAĆA

V1 *Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove*

Osnovna plaća: 1650,00

Kratak opis poslova:

Organizuje i nadzire obavljanje poslova iz nadležnosti Ekonomsko-finansijske službe; pruža stručnu pomoć drugim radnicima službe u obavljanju svakodnevnih poslova i radnih zadataka; u svom radu saraduje sa direktorom, Upravnim odborom, te drugim službama Doma zdravlja, analizira prikupljene finansijske informacije o poslovanju Doma zdravlja iz organizacijskih jedinica i obezbjeđuje informacionu osnovu za donošenje odluka; vrši kontrolu materijalno-finansijskog poslovanja, sagledava stanje i predlaže mjere za obezbjeđenje likvidnosti poslovanja; radi šestomjesečni i godišnji obračun i izvještaje o poslovanju i podnosi Upravnom odboru na usvajanje; analizira adekvatnost i efikasnost interne kontrole; Vršiti ispitivanje osiguranja i kompletnosti računovodstvene dokumentacije; vrši prijem i kontrolu knjigovodstvenih dokumenata; potpisuje i odgovara za sve isplate putem banaka i blagajne; popunjava sve vrste upitnika i ekonomsko-finansijskih izvještaja za Zavod, Općinu, banke, statistiku, direktora i Upravni odbor; izrađuje planove rada i finansijskih planova Doma zdravlja i prati i analizira izvršenje donesenih planova; Prati zakonske propise iz oblasti računovodstva i vrši procjenu usklađenosti poslova sa zakonima, propisima, internim procedurama i pravilnicima; Prati izvršenje preporuka eksterne revizije; obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o radu

V2 .Tehnički sekretar

Osnovna plaća: 1347,00KM

Kratak opis poslova:

Priprema i pisanje projektnih prijedloga za domaće i međunarodne donatorske organizacije i institucije, Učestvuje u pripremi i pisanju periodičnih izvještaja o radu Ustanove, Pisanje zvaničnih saopćenja za javnost i redovno ažuriranje službene web stranice, Vođenje zapisnika na svim sastancima uprave, stručnim sastancima i drugim sastancima, primanje stranaka koje se obraćaju direktoru, vođenje protokola o prijemu eksterne pošte i internih dostavnih knjiga, Slanje i prijem pošte i druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja

V3. psiholog

Osnovna plaća: 1650,00KM

Kratak opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja u multidisciplinarnom timu u Centru za mentalno zdravlje i po potrebi u kući pacijenta, obavlja psihološki intervju sa pacijentom, obavlja psihološko ispitivanje sa davanjem mišljenja za kategorizaciju i za IK, procjena sposobnosti za posao kao dr., vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke i sl.

VI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u koverti sa naznakom “Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti koje) – ne otvaraj – otvara Komisija” na adresu: JZU “DOM ZDRAVLJA” Izudin Mulabećirović-Izo“ Tešanj, ul. Braće Pabrić 17, 74260 Tešanj

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni oglas biće objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

v.d. D I R E K T O R

Fejzić dr Mersiha
spec.pedijatar