



Na osnovu člana 24. Statuta JZU Doma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 4. Pravilnika o radu (broj: 926/26), člana 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl. novine ZDK broj 9/23) i Odluke v.d. direktora broj 14-30-2-326/24, VD Direktor Fejzić dr Mersiha, spec. pedijatar, raspisuje:

**O G L A S**  
za prijem u radni odnos

**I RADNO MJESTO**

1. Doktor medicine u Službi za zdravstvenu zaštitu djece..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci
2. Medicinska sestra-tehničar u Službi porodične medicine..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci
3. Fizioterapeutski tehničar..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
4. Referent za pravne poslove..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci
5. Referent za ekonomsko-finansijske poslove..... 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
6. Arhivar..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci
7. Materijalni knjigovođa ..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci
8. Spremačica..... 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci

**II USLOVI**

Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće :

**a.) Opšti uslovi :**

Kandidat treba ispunjavati opšte uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi:

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

**b.) Posebni uslovi :**

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Položen specijalistički ispit iz oblasti pedijatrije
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora spec.

ili

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora medicine

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

- Završena medicinska škola opći smjer
- položen stručni ispit
- posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. :

- Završena SSS IV stepen u zvanju fizioterapeutski tehničar
- položen stručni ispit
- posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

Za radno mjesto pod rednim brojem 4. :

- diplomirani pravnik VSS VII stepen ili prvi ciklus pravnog fakulteta sa 240 ECTS (studijski program ekvivalentan VSS VII stepen pravnog fakulteta)
- jedna godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon sticanja stručne spreme

Za radno mjesto pod rednim brojem 5. :

- Ekonomski fakultet- VII stepen ili prvi ciklus ekonomskog fakulteta VSS sa 240 ECTS,
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Za radno mjesto pod rednim brojem 6. :

- SSS društvenog smjera (gimnazija, ekonomska, upravna)
- šest mjeseci radnog iskustva na poslovima iz domena kancelarijskog poslovanja

Za radno mjesto pod rednim brojem 7. :

- SSS ekonomskog smjera (ekonomski tehničar)
- šest mjeseci radnog iskustva u stečenom zvanju

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. :

- osnovna škola

**Napomena: U slučaju da se za radna mjesta pod rednim brojem 6. i 7. ne jave kandidati sa potrebnim radnim iskustvom, primiće se kandidat bez radnog iskustva.**

### III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Diploma o stečenom obrazovanju (svi kandidati)
2. Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto 1.)
3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta 1.,2. i 3.)

4. licenca za samostalan rad (za radna mjesta 1.,2. i 3.)
5. Potvrda o radnom iskustvu ( za radna mjesta 4., 5., 6., i 7.)
6. Dodatak diplomi za obrazovanje prvog ciklusa VSS (za radno mjesto pod rednim brojem 4.)
7. Izvod iz matične knjige rođenih (svi kandidati)
8. Uvjerenje o državljanstvu (svi kandidati)

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

**Prijava** obavezno mora sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa,telefon i e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu i potpis kandidata. Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u **originalu** ili **ovjerena kopija** (dokumenta se ne vraćaju). Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

#### **IV KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA**

**IV1.**Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom, za radna mjesta pod rednim brojem od 1., 4. i 5.)

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem od 2., 3., 6. i 7. i 8. zasniva se na intervju sa svakim kandidatom( pitanja iz općeg i stručnog znanja).

**IV2** Obavijest o terminima testiranja i intervju za kandidate dostaviće se putem e-maila, osim za kandidate za radno mjesto broj 8. koji će se obavijestiti putem telefona.

#### **V OPIS POSLOVA I OSNOVNA PLAĆA**

**VI doktor medicine spec.pedijatar**

Osnovna plaća: 2700,00 (dr.spec.)

Osnovna plaća 2300,00 (dr.med.)

*Opis poslova:*

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne pedijatrijske prakse, obavlja preventivnu i kurativnu zaštitu djece od 0 do 6 godina, obavlja kontinuiranu imunizaciju, obavlja konsultativne i konzilijarne preglede po potrebi, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja, liječenja i rehabilitacije, vrši poslove iz oblasti uspostavljanja standarda sigurnosti i kvaliteta, dostavlja izvod iz medicinske dokumentacije po nalogu neposrednog rukovodioca i dr.

**V2 medicinska sestra-tehničar u Službi porodične medicine**

Osnovna plaća: 1250,00KM

Kratak opis poslova:

Vrši prijem pacijenata i pregled ispravnosti zdravstvene knjižice, poslove trijaže, odgovara na telefonske pozive – uređuje termine zakazivanja (daje savjete),uzima sestrinsku anamnezu i evidentira tegobe, evidentirajući sve informacije u karton pacijenta, radi EKG, labo nalaze, kao i druge nalaze prema mogućnosti, vrši neposrednu primjenu ampuliranih lijekova, vrši stručnu primarnu i sekundarnu obradu rana, ispiranje ušiju, klistiranje i kateteriziranje, i dr iz nadležnosti porodične sestre.

**V3 fizioterapeutski tehničar**

Osnovna plaća: 1250,00KM

Kratak opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanju iz domena savremene fizijatrije u Centru, radi na poslovima kiniziterapije, elektroterapije, termoterapije i manuelne masaže, primjenjuje mjere zaštite

pacijenta, vrši nadzor nad higijenom prostora i opreme, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke

#### ***V4 referent za pravne poslove***

Osnovna plaća:1760,00KM

Kratak opis poslova:

obavlja sve poslove pravne prirode, izrađuje sve vrste ugovora u postupku javne nabavke, izrađuje prijedloge pravilnika, odluka, rješenja i drugih akata Doma zdravlja, obavlja poslove pribavljanja dokumentacije (dozvole, rješenja) u procesu izgradnje i rekonstrukcije objekata, priprema materijale za sjednice Upravnog odbora, radi sve vrste poslovnih i drugih ugovora koji se zaključuju sa drugim organima i organizacijama iz domena poslovanja Dom zdravlja, poduzima sve radnje za pravilnu primjenu Zakona o javnim nabavkama, učestvuje u izradi tenderske dokumentacije, pruža stručnu pomoć u radu raznih komisija Doma zdravlja, radi ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima, vrši utuživanje nenaplaćenih potraživanja, po ovlaštenju direktora zastupa Dom zdravlja pred sudovima, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Doma zdravlja.

#### ***V5 referent za ekonomsko-finansijske poslove***

Osnovna plaća:1760,00KM

Kratak opis poslova:

odgovara za materijalnu i finansijsku dokumentaciju, radi šestomjesečne i godišnje izvještaje o poslovanju i podnosi Upravnom odboru na usvajanje, vrši obradu svih dokumenata za izlazne račune, obrađuje kreditne zahtjeve radnicima, te svojim potpisom garantuje ispravnost dokumenata, kontroliše cesije, kompenzacije, putne naloge, PDV prijave, IOS-e i potpisuje, potpisuje i odgovara za sve isplate putem banaka i blagajne, vrši plaćanja putem internet bankarstva, vrši stalnu kontrolu glavne knjige u saradnji sa glavnim knjigovođom, popunjava sve vrste upitnika i ekonomsko-finansijskih izvještaja za Zavod, Općinu, banke, statistiku, direktora i Upravni odbor, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke.

#### ***V6 arhivar***

Osnovna plaća:1050,00KM

Kratak opis poslova:

sređuje arhivsku građu u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju; razvrstava registraturski materijal prema klasifikacionim oznakama i rokovima čuvanja; predlaže uništenje registraturskog materijala čiji je rok čuvanja istekao, vodi arhivsku knjigu; stara se o čuvanju arhivske građe; vrši izdavanje dokumentacije iz arhive uz revers i o tome vodi evidenciju; obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

#### ***V7 materijalni knjigovođa***

Osnovna plaća:1050,00KM

Kratak opis poslova:

Knjiženje ulaza i izlaza potrošnog medicinskih i nemedicinskih sredstava na osnovu uredno likvidiranih ulaznih računa i izlaza robe iz magacina, Vršiti praćenje tenderskih cijena i ispostavlja knjižne obavijesti za razlike u cijenama, Priprema dokumentaciju za redovan popis zaliha robe i vrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, Vodi kartice potrošnih medicinskih i nemedicinskih sredstava, Na osnovu uredno likvidiranih ulaznih računa vrši obračun ulaza stalnih sredstava i sitnog inventara, Na osnovu fakture, izdatnice, reversa, zaduženja i naloga magacina vrši knjiženje ulaza i izlaza stalnih sredstava i sitnog inventara, Priprema dokumentaciju za redovan popis stalnih sredstava i sitnog inventara i vrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, Sastavlja obračun amortizacije stalnih sredstava i dostavlja ga glavnom knjigovođi na knjiženje, Vodi kartice stalnih sredstava i sitnog inventara, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke

#### ***V8 spremačica***

Osnovna plaća:619,00KM

Kratak opis poslova:

vrši pripreme za održavanje prostorija koje su joj određene (pribavljanje pribora, metle, četke, kante za vodu, deterdženta i drugo), vrši pranje poda prostorije najmanje dva puta u toku radnog vremena, Vršiti ispiranje, ribanje i osvježavanje WC prostorija prema potrebi, a najmanje dva puta dnevno, vrši čišćenje zidova i plafona prostorija, te brisanje prašine sa namještaja, cijevi radijatora i vodovoda, strunjača, dasaka, letvica i razboja u salama za vježbe, iznosi otpatke smeća na odgovarajuće mjesto iz prostorija i čisti vanjski prostor ispred ulaza, vrši čišćenje prozorskih stakala i druge stolarije, čisti vanjski prostor ispred ulaza, prikuplja prljav veš i odvozi ga na pranje u vešeraj, trebuje i donosi čisti veš, pomaže zdravstvenim radnicima kod trebovanja i donošenja materijala iz magacina, vrši pranje tepiha i itisona iz radnih prostorija, Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

## **VI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA**

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u koverti sa naznakom “Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti koje) – ne otvaraj – otvara Komisija” na adresu: JZU “DOM ZDRAVLJA” Izudin Mulabećirović-Izo“ Tešanj, ul. Braće Pobrić 17, 74260 Tešanj, i treba da je uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i sadrži sve obavezne elemente utvrđene ovim oglasom.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku od 8 dana od dana zadnjeg objavljivanja oglasa.

### **Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.**

Javni oglas biće objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Kontakt telefon za dodatne informacije: 032/650-677, kontakt osoba: Fetić Zlata

VD D I R E K T O R

Fejzić dr Mersiha  
spec.pedijatar

