



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

JZU DOM ZDRAVLJA
303 "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO"
TEŠANJ

Adresa : Braće Pobrić 33, 74260 Tešanj

Tel/Fax: +387 32/650-677; 650-

web: www.dztesanj.ba

e-mail: domzdravlja@dztesanj.ba

Na osnovu člana 24. Statuta JZU Doma zdravlja "Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, člana 4. Pravilnika o radu (broj: broj: 01-04-1-1446-7/24 od 11.9.2024.godine), člana 4. i 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (Sl. novine ZDK broj 2/24) i Odluke direktora broj 14-30-2-968/25, Direktor Fejzić dr Mersiha, spec. pedijatar, raspisuje:

OGLAS

za prijem u radni odnos

I RADNO MJESTO

1. Doktor med. spec. med. biohemije..... 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Porodični doktor..... 3 izvršioca na neodređeno vrijeme
3. Referent za pravne poslove..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci
4. Medicinski tehničar u Službi porodične medicine..... 2 izvršioca na neodređeno vrijeme
5. Medicinski tehničar u Službi porodične medicine..... 3 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci
6. Medicinski tehničar u Službi HMP..... 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
7. Medicinski tehničar u Centru za mentalno zdravlje..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 6 mjeseci
8. Fizioterapeutski tehničar..... 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci

II USLOVI

Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće :

a.) Opšti uslovi :

Kandidat treba ispunjavati opšte uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka kako slijedi:

- da je državljanin BiH,
- da ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost,

b.) Posebni uslovi :

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine

- Položen specijalistički ispit iz oblasti medicinske biohemije
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora spec.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. :

Alternativa 1.

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Položen specijalistički ispit iz oblasti porodične medicine
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora spec.

Alternativa 2.

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Uvjerenje o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora medicine

Alternativa 3.

- Završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit u zvanju doktor medicine
- Posjedovanje Licence za samostalan rad u stečenom zvanju doktora medicine

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. :

- diplomirani pravnik VSS VII stepen ili prvi ciklus pravnog fakulteta sa 240 ECTS (studijski program ekvivalentan VSS VII stepen pravnog fakulteta)
- tri godine radnog iskustva na pravnim poslovima nakon sticanja stručne spreme

Za radno mjesto pod rednim brojem 4.,5.,6. i 7. :

- Završena medicinska škola opći smjer
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. :

- Završena SSS IV stepen u zvanju fizioterapeutski tehničar
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje licence za samostalan rad u stečenom zvanju

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na ovaj oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Diploma o stečenom obrazovanju (svi kandidati)
2. Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto 1. i 2. -alternativa 1.,)
3. Uvjerenje o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine (za radno mjesto 2. (alternativa 2.)
4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta 1., 2., 4.,5.6.,7. i 8.)
5. licenca za samostalan rad (za radna mjesta 1.,2., 4.,5.6.,7. i 8.)

6. Potvrda o radnom iskustvu (za radno mjesto 3.)
7. Dodatak diplomi (za radno mjesto 3.)
8. Izvod iz matične knjige rođenih (svi kandidati)
9. Uvjerenje o državljanstvu (svi kandidati)

Kandidati mogu dostaviti dokaz o statusu branioca ili članova njihovih porodica u smislu člana 2., 3. i 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine ZDK 1/14), koji je prijavljen na evidenciji Službe za zapošljavanje.

Prijava obavezno mora sadržavati sljedeće elemente: ime i prezime kandidata, adresa, telefoni e-mail adresa, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat, spisak dokumenata koji se prilaže uz prijavu I potpis kandidata. Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u **originalu** ili **ovjerena kopija**.

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

IV KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA

IV1. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom, za radna mjesta pod rednim brojem od 1., 2. i 3.)

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem od 4., 5., 6., 7. i 8. zasniva se na intervjuu sa svakim kandidatom (pitanja iz općeg i stručnog znanja). Intervjui će se obaviti posebno za svako radno mjesto izuzev za pozicije 4. i 5. za koja radna mjesta će se obaviti jedinstven intervju.

IV2 Obavijest o terminima testiranja i intervjuu za kandidate dostaviće se putem e-mail.

V OPIS POSLOVA

V1.doktor med.spec.medicinske biohemije

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima moderne medicinske biohemijske djelatnosti, Organizuje, planira, koordinira i kontroliše rad Službe, radi na svim aparatima unutar biohemijskog laboratorija, uvodi nove analize i metode rada, pravi složene reagense, kontroliše kvalitet analiza i utrošak potrošnog materijala, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke, poštuje sva prava pacijenata- građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge, obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja prema potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja i obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovoran

V2.porodični doktor

Opis poslova:

obavlja poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja a po principima savremene porodične medicine, vrši obradu za IK, sistematske preglede i ljekarska uvjerenja u skladu sa stepenom stručne spreme, utvrđuje uzrok smrti lica izvan zdravstvene ustanove ukoliko posjeduje Rješenje kantonalnog Ministarstva zdravstva, radne zadatke obavlja u ambulanti porodične medicine i u kući pacijenta, koordinira sa svim službama u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite pacijenata, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja, liječenja i rehabilitacije, vrši poslove iz oblasti uspostavljanja standarda sigurnosti i kvaliteta, dostavlja izvod iz medicinske dokumentacije po nalogu neposrednog rukovodioca i dr.

V3 referent za pravne poslove

Opis poslova:

obavlja sve poslove pravne prirode, izrađuje sve vrste ugovora u postupku javne nabavke, izrađuje prijedloge pravilnika, odluka, rješenja i drugih akata Doma zdravlja, obavlja poslove pribavljanja dokumentacije (dozvole, rješenja) u procesu izgradnje i rekonstrukcije objekata, priprema materijale za sjednice Upravnog odbora, radi sve vrste poslovnih i drugih ugovora koji se zaključuju sa drugim organima i organizacijama iz domena poslovanja Doma zdravlja, poduzima sve radnje za pravilnu primjenu Zakona o javnim nabavkama, učestvuje u izradi tenderske dokumentacije, pruža stručnu pomoć u radu raznih komisija Doma zdravlja, radi ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima, vrši utuživanje nenaplaćenih potraživanja, po ovlaštenju direktora, zastupa Dom zdravlja pred sudovima, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Doma zdravlja.

V4.i 5. medicinski tehničar u Službi porodične medicine

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva, učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg doktora i provodi ordiniranu terapiju, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, održava higijenu ormarića za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata, prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu, radi sve poslove medicinske sestre u intervenciji, provodi sistem naručivanja i telefonsko savjetovanje pacijenata, obavlja i druge poslove iz domena medicinskog tehničara

V6 medicinski tehničar u Službi HMP

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva, učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg doktora i provodi ordiniranu terapiju, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, priprema pacijente za pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu, radi sve poslove medicinske sestre/tehničara u intervenciji, provodi trijažu pacijenata, obavlja i druge poslove iz domena medicinskog tehničara

V7 medicinski tehničar u Centru za mentalno zdravlje

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva, timska obrada pacijenta i porodice, individualno savjetovanje pacijenta, učestvuje u radu sa grupom, timski rad na terenu, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavlja i druge poslove iz domena medicinskog tehničara

V8 fizioterapeutski tehničar

Opis poslova:

obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanju iz domena savremene fizijatrije u Centru, radi na poslovima kiniziterapije, elektroterapije, termoterapije i manuelne masaže, primjenjuje mjere zaštite pacijenta, vrši nadzor nad higijenom prostora i opreme, vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, obavezan je da čuva ugled Doma zdravlja i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu

VI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti preporučenom pošiljkom ili na protokol Doma zdravlja, u koverti na adresu:

JZUDOM ZDRAVLJA

"Izudin Mulabećirović-Izo" Tešanj, ul. Braće Pobrić 17, 74260 Tešanj, sa naznakom "Prijava na Javni oglas za radno mjesto (navesti redni broj radnog mjesta) – ne otvaraj – otvara Komisija"

Jedna prijava se može dostaviti samo za jedno radno mjesto, izuzev za radna mjesta pod rednim brojevima 4. i 5. za koja radna mjesta se može dostaviti jedna prijava.

Prijava treba da je uredna, potpuna i blagovremena.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i sadrži sve obavezne elemente utvrđene ovim oglasom.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku od 8 dana od dana zadnjeg objavljivanja oglasa.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni oglas biće objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JZU Doma zdravlja Tešanj, web stranici Općine Tešanj i web stranici Službe za zapošljavanje ZDK Zenica.

Kontakt telefon za dodatne informacije: 032/650-677, kontakt osoba: Fetić Zlata



DIREKTOR

Fejzić dr Mersiha
spec. pedijatar